

DURLING MIDDLE SCHOOL



2020-2021

Principal

Mrs. Laura Manning

Subdirectora

Mrs. Penny Reinhart

100 N. Ridge Rd. West
Lorain, Ohio 44052

Teléfono: (440) 233-6869
Número de fax: (440) 233-6204

www.clearviewschools.org

TABLA DE CONTENIDIO

Información General	4
Financiamiento Alternativo de la Comunidad	5
SAIL	6
Durling Middle School Números de Teléfono	7
Clearview Local Schools Fechas	7
Horario de Campana	8
SERVICIOS ESTUDIANTILES	
Programas de Desayuno y Almuerzo	9
Computadoras / Tecnología	9
Asesoramiento	9
Biblioteca	9
INFORMACIÓN GENERAL	
Días de Calamidad	10
Custodia	10
Despido: Escuela / Cctividad / Eventos	10
Honorarios / Deudas	10
Pasillos / Pases	10
El Casillero	11
Visita de Padres	11
Simulacros de Seguridad	11
Registros Permanentes de Estudiantes	11
Libros de Texto	11
Transporte	11
ASISTENCIA	
Información del Estado, Justificada / Injustificada	12
Llamar a un Estudiante Fuera de la Escuela	12
Ausencia Extendida	13
Plan de Intervención	13
Enfermedad Durante la Escuela	13
Atletismo de Participación	14
Trabajo de Maquillaje	14
Tardanzas a la Escuela y Salida Temprana	14
Vacaciones / Ausencia Preestablecida	14
Retira	14

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE	
Celulares / Mensajes	15
Vestimenta y Aseo	15
Perdido y Encontrado	15
De Fumar	15
PLAN DE ESTUDIOS	
Honores Academicos	18
Elegibilidad Atlética	18
Deshonestidad Académica / Trampa / Plagio	18
Viajes al Campo	18
Calificación	19
Reporte de Progreso	
SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR JUNIOR	20
DISCIPLINA ESTUDIANTIL	
Tipos de Disciplina	22
Razones Para Disciplina, Suspensión, Expulsión	22
Bullying / Novatadas / Acoso	23
Procedimientos de Bus	24
Teléfonos Celulares y Electrónica	24
Conducta del Fan / Audiencia	24
Lucha / Asalto	25
Exhibición Pública de Afecto / Contacto Físico	25
Autoridad de Personal	25



Durling Middle School

100 North Ridge Road West • Lorain, OH 44053 • Phone: (440) 233-6869 •
Fax: (440) 233-6204

Laura Manning
Principal

Penny Reinhart
Assistant Principal

Estimados padres y estudiantes de la escuela secundaria Durling:

Nos gustaría dar la bienvenida a todos nuestros estudiantes que regresan y sus familias. Además, nos gustaría enviar una bienvenida especial a nuestros nuevos estudiantes y sus familias. Este manual fue preparado en un esfuerzo por proporcionar información sobre políticas y procedimientos para la escuela, así como para el distrito. Tómese el tiempo para analizar esta información y el contenido de este manual con su hijo. El manual está disponible en línea en www.clearviewschools.org, luego haga clic en el cuadro Durling Middle School en el lado izquierdo, y luego seleccione la pestaña Información de DMS a la izquierda. También lo encontrará en el lado derecho debajo de Enlaces rápidos.

La misión de la Escuela Intermedia Durling es "proporcionar a todos los estudiantes oportunidades apropiadas para maximizar su potencial académico, al tiempo que adquieren las habilidades físicas, sociales y emocionales necesarias para una participación responsable en una sociedad que cambia rápidamente".

Este año, nuestra visión también incluye que todos los estudiantes pueden y deben aprender a altos niveles de rendimiento. A través de un plan de estudios desafiante y una instrucción significativa impartida por maestros altamente calificados, nuestros estudiantes se esforzarán por la excelencia académica. Para lograr este objetivo, todos los miembros de nuestra familia comunitaria deben trabajar juntos para ayudar a nuestros estudiantes a alcanzar el éxito académico.

Juntos haremos crecer a nuestros estudiantes en un ambiente de aprendizaje seguro, respetuoso y responsable. Esperamos conocer no solo a los estudiantes de Durling, sino también a los padres. No dude en ponerse en contacto conmigo si tiene preguntas o inquietudes que puedan surgir durante el año escolar. Esperamos trabajar con usted y su estudiante.

Todos somos parte del equipo de su (s) hijo (s). Nuestro objetivo es proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y positivo. Háganos saber si podemos ayudarlo de alguna manera.

Esperamos tener un año escolar exitoso.

Financiamiento Alternativo Comunitario

El Distrito Escolar Local Clearview participa en el Sistema de Financiamiento Alternativo Comunitario (CAFS). CAFS es un programa de reembolso financiado con fondos federales. Utilizamos una agencia de facturación externa para enviar reclamos de CAFS. La agencia, WESwurd, LLC, es propiedad y está operada por Susan Bollin y está ubicada en P.O. Box 105, Holland, Ohio 43528. WESwurd cumple con todas las leyes federales de privacidad, incluida la Ley de Responsabilidad de Portabilidad del Seguro de Salud (HIPAA) establecida en 1996.

La siguiente es una lista de información de identificación personal compartida con WESwurd: nombre del estudiante, fecha de nacimiento, número de seguro social, distrito de residencia, escuela de asistencia y documentación de servicios profesionales. Los servicios profesionales incluyen evaluaciones y evaluaciones para determinar la elegibilidad y la prestación de servicios tales como terapia del habla, terapia ocupacional, fisioterapia, enfermería, asesoramiento, estudio de trabajo, manejo de casos y evaluaciones psicológicas.

Es su derecho negar el acceso a la información de identificación personal o revocar su uso para fines de facturación de CAFS. Los servicios se proporcionarán independientemente de la divulgación de información de identificación personal. Copias de la política de privacidad de WESwurd están disponibles a pedido. Todas las solicitudes deben hacerse por escrito y enviarse por correo a:

Susan Bollin, CAFS Coordinator
P.O. Box 105
Holland, OH 43528

DURLING MIDDLE SCHOOL

SAIL por excelencia

Durling está creando un ambiente para que los estudiantes tengan éxito usando el siguiente modelo. Forma una estructura para que los estudiantes sean dueños de sus propios comportamientos y consecuencias, permitiéndoles manejar asuntos más complejos a medida que avanzan hacia la edad adulta.

AUTO RESPETO / RESPETO POR LOS DEMÁS

Respeto por uno mismo, otros y la propiedad.

RESPONSABILIDAD

Capaz de justificar acciones o decisiones, actuar responsablemente

INTEGRIDAD

Ser honesto y tener fuertes principios morales.

LIDERAZGO

Motiva e inspira a otros hacia un objetivo común.

NÚMEROS TELEFÓNICOS

Mr. Jerome Davis, Superintendent	233-5412 (1005)
Mrs. Laura Manning, Principal	233-6869 (3005)
Mrs. Penny Reinhart, Assistant Principal	233-6869 (3004)
Guidance Counselor	233-6869 (3006)
Mrs. Debbie Plechaty, Secretary	233-6869 (3001)
Mrs. Kristine Starr, Attendance Secretary	233-6869 (3002)

FECHAS IMPORTANTES 2020-2021 Año Escolar

17 de Agosto	Orientación de 5 Grado (3: 00-4: 00 pm)
17 y 18 de Agosto	Días de Servicio del Maestro
19 de Agosto	Primer Día de Escuela
20 de Agosto	Open House (3:30 - 5:00 pm)
7 de Septiembre	Día del Trabajo - NO HAY CLASES
8 de Octubre	Conferencias de padres / maestros
9 de Octubre	Día de NEOEA - NO HAY CLASES
12 de Octubre	Día del Maestro en Servicio - NO HAY CLASES
19 de Octubre	Fin del 1er Trimestre
20 de Octubre	Comienza el Segundo Trimestre
2 de Noviembre	Día del Maestro en Servicio - NO HAY CLASES
18 de Noviembre	Conferencias de Padres y Maestros
25 al 27 de Noviembre	Vacaciones de Acción de Gracias
18 de Diciembre	Final del Segundo Trimestre
21 de Diciembre - 1 de Enero	Vacaciones de Invierno
4 de Enero	Registros de Maestros - NO HAY CLASES
5 de Enero	Currículums Escolares
5 de Enero	Segundo Semestre - Comienza el Tercer Trimestre
18 de Enero	Día de Martin Luther King - NO HAY CLASES
15 de Febrero	Día de Los Presidentes - NO HAY CLASES
18 de Febrero	Conferencias de Padres / Maestros (Todo el Día)
15 de Marzo	Tercer Trimestre Termina
16 de Marzo	Comienza el Cuarto Trimestre
19 de Marzo	Día de Maestros en Servicio - NO HAY CLASES
1 de Abril - 9 de Abril	Vacaciones de Primavera
10 de Mayo	Profesional Docente - NO HAY CLASES
28 de Mayo	día de colegio
31 de Mayo	Memorial Day - NO HAY CLASES
1 de Junio	De Registros de Maestros

Calendario de Construcción 2020-2021

7:40	Building Opens, Breakfast
7:58	Campana de Advertencia
8:00-9:00	Campana Tardía 1er Período
9:03-9:50	2do Período
9:53- 10:40	3er Período
10:43- 11:06	4to Período
11:06- 11:30	
11:33-11:57	5to Período
11:57-12:20	
12:23-12:47	6to período
12:47-1:10	
1:13-2:00	Séptimo Período
2:03-2:50	8° Período

- Horario de campana sujeto a cambios
- El horario de la campana puede cambiar para los días de prueba, asambleas

SERVICIOS ESTUDIANTILES

PROGRAMAS DE DESAYUNO Y ALMUERZO

- Tenemos el Programa Nacional de Desayuno y Almuerzo que ofrece comidas gratis a TODOS
- Toda la comida, ya sea preparada en casa o en la cafetería, se debe comer en la cafetería.
- NO se deben sacar bebidas ni alimentos de la cafetería.
- NO se permite comida exterior en la cafetería debido a mandatos federales y estatales.
- Las familias que deseen comer con sus estudiantes y traer artículos del restaurante deben ser autorizadas en la oficina antes de venir. Se deben hacer ubicaciones alternativas ya que esos artículos no están permitidos en la cafetería.

COMPUTADORAS / TECNOLOGÍA

- El uso de Internet, wifi, computadoras, dispositivos electrónicos y software / tecnología en línea de Clearview se rige por un Acuerdo de uso de computadoras firmado por estudiantes y padres en los Formularios finales.
- El incumplimiento de las regulaciones incluidas en el acuerdo firmado se considerará abuso de tecnología.
- El abuso o mal uso de cualquiera de la tecnología o equipo resultará en una acción disciplinaria, que puede incluir la pérdida de la computadora y / o privilegios escolares, suspensión y / o expulsión de la escuela.

ASESORAMIENTO

- La Escuela Intermedia Durling tiene un consejero de orientación a tiempo completo y un trabajador social.
- Los estudiantes interesados en hablar con el consejero o trabajador social deben obtener un pase
- Los consejeros de Ohio Guidestone y Applewood se reúnen con los estudiantes aquí en la escuela.
- Póngase en contacto con la oficina de orientación para obtener más información sobre este servicio y para solicitar un formulario de referencia.

BIBLIOTECA

- La biblioteca / centro de medios está disponible para todos los estudiantes.
- Los estudiantes necesitan un permiso por escrito de un maestro o acompañar a una clase.
- Se pueden asignar multas y restricciones a aquellos estudiantes que no cumplan con las políticas necesarias de la biblioteca.

SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR JUNIOR

- Se requieren solicitudes para NJHS que se envían durante el segundo trimestre, se anunciará la fecha.
- Los estudiantes necesitan demostrar las cualidades de liderazgo, servicio y carácter.
- El candidato deberá tener un promedio de calificaciones acumulado de 3.5

INFORMACIÓN GENERAL

DÍAS DE CALAMIDAD - CIERRE DE ESCUELAS - EMERGENCIAS

- El cierre de las escuelas se realizará lo más rápido posible.
- Los anuncios se realizarán utilizando el sitio web de la escuela y nuestro sistema automatizado de llamadas telefónicas.
- Varios medios de comunicación también anunciarán el cierre de las escuelas.
- Evacuaciones de emergencia durante el día escolar:
 - La ubicación y la hora de recogida de su estudiante se identificarán a través del sistema automatizado de llamadas telefónicas.
 - Los contactos se basan en la información en los formularios finales
 - Los estudiantes solo se entregan a los adultos que figuran en los formularios finales.

CUSTODIA

- Los padres deben proporcionar a la escuela una copia de un decreto de divorcio firmado y / o un plan de crianza que describa su acuerdo de custodia de los hijos.
- A menos que se proporcione un documento judicial a la escuela, ambos padres son vistos como tutores legales y comparten el derecho a tomar decisiones educativas.
- Cualquier orden de custodia o acuerdo proporcionado a la escuela / distrito se mantiene en el archivo acumulativo del estudiante.

DESPIDO: ESCUELA / ACTIVIDAD / EVENTO

- Todos los estudiantes deben hacer arreglos para abandonar el edificio y / o la escuela dentro de 1/2 hora después de la conclusión de cualquier evento escolar.
- El personal de la escuela no es responsable de vigilar a los estudiantes una vez que salen del evento y / o media hora después del evento.
- Si los estudiantes no pueden salir de la escuela dentro de este plazo, el estudiante debe notificar al administrador del edificio.
- Las puertas se abrirán aproximadamente 1/2 hora antes de que comience el evento.

HONORARIOS / DEUDAS

- Las tarifas / multas deben pagarse antes de que un niño pueda participar en cualquier actividad extracurricular.
- Cada nivel de grado tiene un programa de tarifas separado
- Incluye multas de biblioteca o multas de libros dañados.
- Se deben hacer arreglos para borrar todas las deudas de los estudiantes al final de cada período de calificaciones.
- Comuníquese con la oficina de la escuela si surgen problemas con el pago. Las deudas pendientes pueden estar sujetas a otras consecuencias, como la pérdida de privilegios, la pérdida de boletas de calificaciones, etc.

PASILLO / PASES

- NUNCA se permite correr y gritar en los pasillos.
- Los pases deben ser llevados por cualquier estudiante y puestos a disposición de los miembros del personal que lo soliciten.
- Los estudiantes sin pases serán tratados como saltos de clase.

CASILLEROS

- A cada estudiante se le asigna un casillero.
- Los casilleros **NO DEBEN SER COMPARTIDOS** ni intercambiados sin el permiso de la oficina.
- Los casilleros escolares son propiedad de la Junta de Educación.
- Los estudiantes serán multados por desfiguración o depreciación anormal del casillero.
- Los funcionarios escolares tienen el derecho de inspeccionar los casilleros sin notificación o consentimiento.

VISITA DE PADRES

- Los padres pueden venir a la escuela para ver qué está haciendo su estudiante.
- Llame o envíe un correo electrónico para hacer una cita cuando se reúna con los maestros.

TALADROS DE SEGURIDAD

- Los estudiantes practican estos simulacros durante el año escolar.
- Los estudiantes deben moverse rápida y silenciosamente como lo indique el personal de la escuela.
- **NO** se les permite a los estudiantes acceder a los casilleros, teléfonos celulares o artículos personales.
- **NO** se les permite a los estudiantes usar sus teléfonos celulares.

REGISTROS PERMANENTES DEL ESTUDIANTE

- Los registros permanentes de los estudiantes están disponibles para inspección de cualquier estudiante de 18 años de edad o mayor y de cualquier padre (s) de un estudiante menor de 18 años.
- La escuela requiere un aviso previo de su intención de ver los registros. Llame para programar una cita.
- Un miembro del personal estará presente durante la inspección para ayudar y responder preguntas.

LIBROS DE TEXTO

- Todos los libros de texto son propiedad de la Junta de Educación.
- Cada estudiante es responsable del libro originalmente asignado a él / ella.
- Se espera una atención adecuada y las cubiertas de los libros de texto son obligatorias.
- A los estudiantes se les cobrará por los libros perdidos y se les multará por depreciación anormal.

TRANSPORTE

- Se espera que los estudiantes viajen en el autobús asignado.
- Los cambios de autobús deben hacerse por escrito y deben ser aprobados tanto por el supervisor de transporte como por el director del edificio.

- Haga arreglos para los planes de autobús, viajes alternativos en automóvil, etc. antes de que su hijo se vaya a la escuela. Los cambios de salida deben hacerse antes de la 1pm. Los cambios después de la 1pm serán considerados en caso de emergencia.

ASISTENCIA

Las ausencias se acumulan en horas y minutos. Esto incluye días parciales, días completos, tardanzas y salidas anticipadas. Las ausencias injustificadas se calculan de la siguiente manera:

1. acumulado 30 horas consecutivas, o
2. Acumulado 42 horas en un mes escolar, o
3. Acumula 72 horas en un año escolar

El estado de Ohio exige que un niño de entre 6 y 18 años asista a la escuela. Es responsabilidad de los padres y el estudiante cumplir con esta ley. La administración de la escuela es el agente determinante para las ausencias justificadas.

Ausencia justificada: los padres pueden escribir 7 notas (y / o llamadas telefónicas) por año para verificar una ausencia justificada (según la lista a continuación). Cualquier ausencia más allá de estas (7) debe ser documentada por un médico, hospital, funeral o corte, etc. para ser excusada y podría resultar en una referencia de asistencia.

Ausencia injustificada: la ausencia no se encuentra dentro de las 7 categorías definidas como justificadas y / o ha utilizado la cantidad designada de notas de excusa de los padres.

Un estudiante puede solicitar que un estudiante sea excusado por:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Enfermedad personal | 5. Fiesta religiosa |
| 2. Cita médica, dental o legal | 6. Emergencias / circunstancias fuera de control |
| 3. Ausencia preestablecida | 7. Discreción administrativa |
| 4. Funeral | |

LLAMANDO AL ESTUDIANTE DE LA ESCUELA

- Llame a la oficina de la escuela al 440-233-6869 para informar a la escuela de la ausencia de un estudiante.
- El sistema telefónico automatizado generará una llamada telefónica al padre / tutor de cualquier estudiante que llegue tarde o ausente. Llame antes de las 9:30 a.m. o recibirá la llamada.
- Un padre / tutor puede llamar a la escuela o enviar una nota dentro de los 2 días de la ausencia una vez que el estudiante regrese a la escuela, o la ausencia se considera injustificada.
- La llamada y / o la nota deben indicar la fecha / fechas ausentes y el motivo (ver arriba)

de la ausencia.

- Las llamadas telefónicas y / o notas cuentan para las 7 excusas de los padres para el año.

Ausencias habituales: Ausencias injustificadas de más de 30 horas consecutivas, y / o más de 42 horas en un mes escolar, y / o más de 72 horas en un año escolar, y el estudiante será derivado a la Alternativa de Asistencia del Tribunal del Condado de Lorain Programa.

AUSENCIA EXTENDIDA

- Notificar a la escuela lo antes posible si una enfermedad o lesión requiere que un estudiante esté ausente de la escuela por un período prolongado de tiempo.
- La escuela hará arreglos específicos para las tareas y el aprendizaje de los estudiantes.

PLAN DE INTERVENCION

- Una vez que un estudiante alcanza la ausencia habitual, la escuela asignará un estudiante al equipo de intervención de ausencia dentro de los 7 días escolares.
- El equipo de intervención estará compuesto por partes interesadas en el aprendizaje del estudiante, como el consejero escolar, el maestro, administrador, padre o tutor del alumno, custodio, tutor ad litem o tutor temporal, y el oficial de asistencia del condado de Lorain.
- El plan de intervención será desarrollado por el equipo dentro de los 14 días.
- El plan abordará las necesidades específicas del alumno en función de una herramienta de evaluación de asistencia. El plan puede incluir, entre otros, derivación para servicios de asesoramiento antes, después y sesiones escolares de fin de semana, programas de participación de padres, notificación al Departamento de Vehículos Motorizados, programas de prevención de absentismo escolar, derivación al Servicio de Niños por negligencia educativa o derivación a la corte sistema de adjudicación.
- El equipo realizará las reuniones obligatorias para documentar el progreso del estudiante en el plan.
- Si un estudiante se niega a participar o no logra un progreso satisfactorio en el plan según lo determinado por el equipo de intervención de ausencia, el Oficial de Asistencia del Condado de Lorain presentará una Queja jurada en el Tribunal de Menores a más tardar el día 61 del plan de intervención.

ENFERMEDAD DURANTE LA ESCUELA

**Los estudiantes no pueden usar un teléfono celular
para llamar a casa
antes de visitar a la enfermera por enfermedad o lesión**

- Los estudiantes que se enferman o se lesionan durante el día escolar deben obtener un pase clínico de su maestro antes de presentarse en la clínica.
- Los estudiantes que llaman a un padre por una enfermedad o lesión sin permiso de la oficina, pueden estar sujetos a consecuencias disciplinarias.
 - Si es necesario abandonar la escuela, la enfermera se comunicará con los padres.
 - Los padres deben recoger a los estudiantes en la oficina de la escuela.
 - Ningún estudiante será enviado a casa sin notificación a los padres.
 - El personal de la escuela no puede administrar ningún tipo de medicamento a menos que el médico y los padres que lo soliciten lo hagan por escrito.
 - Cualquier medicamento traído a la escuela debe dejarse en la oficina de la enfermera.
 - Los estudiantes que tienen medicamentos en su casillero o en su persona están sujetos a medidas disciplinarias.
- NINGÚN ESTUDIANTE será entregado a ninguna persona que no figure en el Formulario de Emergencia del Estudiante ubicado en FORMULARIOS FINALES.

PARTICIPAR EN ATLETISMO / ACTIVIDADES ESCOLARES

- Los estudiantes que están ausentes por cualquier motivo, y se reportan a la escuela después de las 10:30 a.m., o se registran para salir temprano, no serán elegibles para participar en atletismo o cualquier actividad ese día.

MAQUILLAJE

- Los estudiantes con ausencias prolongadas de más de 2 días pueden solicitar tarea.
- Llame a la línea de asistencia 440-233-6869 (opción 1) para solicitar la tarea.
- Los maestros recibirán un formulario para completar, y el trabajo puede ser recogido en la oficina principal.
- Las solicitudes de trabajo pueden tomar hasta 24 horas para tener el trabajo preparado para ser recogido.

TARDANZA A LA ESCUELA Y DESPIDO TEMPRANO

- Se espera que los estudiantes entren al edificio inmediatamente a su llegada.
- Se espera que todos los estudiantes estén a tiempo en la escuela y en su clase del primer período.
- Los estudiantes que se reporten a la escuela después de las 8:00 am (primer período) serán considerados TARDADOS y deberán reportarse a la oficina donde se registrarán, y se les dará un pase para la clase.
- Todos los minutos de tardanzas y salidas tempranas se incluirán en los totales de asistencia. La tardanza y las salidas tempranas se considerarán injustificadas a menos que estén acompañadas de una nota. Las notas por tardanzas y / o salidas tempranas cuentan para el total de 7 notas para el año.

VACACIONES / AUSENCIA PREESCRITA

- Se deben hacer arreglos con la escuela al menos una semana antes de la ausencia.

- Una nota escrita debe incluir las fechas, el lugar y el motivo de la ausencia solicitada.
- El director determinará si la ausencia es justificada o injustificada.

RETIROS

- Los estudiantes no pueden retirarse voluntariamente de la escuela hasta la edad de 18 años.
- Todos los libros y materiales escolares deben devolverse y todas las deudas deben pagarse antes de que el retiro se haga oficial.
- Los padres o tutores pueden recoger los formularios en la oficina principal para completar el proceso de retiro.

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

TELÉFONOS CELULARES / MENSAJES

- Las llamadas personales para estudiantes no pueden aceptarse a través de los teléfonos escolares.
- Intente conversar sobre planes de autobuses, viajes alternativos en automóvil, etc. antes de que su hijo se vaya a la escuela.
- Una enfermera de tiempo completo está disponible. Los estudiantes que no se sienten bien deben reportarse a la enfermera. NO deben llamar a casa desde su propio teléfono.
- Los padres que cierren la sesión de sus hijos debido a la llamada del estudiante, serán constituidos sin excusa o se les cobrará a los padres una de sus 7 excusas para el año si está disponible.

No aliente a su hijo a que lo llame a los pasillos, baños o aulas. Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares durante el día escolar. Si necesita hacer una llamada telefónica de emergencia a casa, el estudiante debe hacerlo desde la oficina.

VESTIDO Y ASEO

El código de vestimenta se aplica a todas las funciones escolares.

- No se permitirá en la escuela vestimenta y arreglo personal que distraiga o interrumpa el ambiente de aprendizaje.
- Se les pedirá a los estudiantes que cambien o cubran el área inapropiada.
- Se permite vestimenta o accesorios que denoten una identificación de pandillas como pañuelos, colores o ropa.
- Se prohíbe la ropa con imágenes y / o letras profanas u obscenas que se refieran al alcohol, tabaco, drogas, armas de fuego o materiales relacionados.
- La vestimenta religiosa se puede usar con una conferencia con los padres.

ACCESORIOS

- No se pueden usar gafas de sol en el edificio de la escuela.
- NO mochilas o bolsas
- NO monederos
- Se permiten bolsas de lápiz. Las bolsas suaves tipo cremallera funcionan mejor que las cajas.

CALZADO

- NO chanclas o toboganes
- NO zapatos, botas o zapatillas de suela blanda
- NO sandalias sin espaldas
- Las zapatillas de tenis que los estudiantes sienten que son demasiado agradables para el recreo o la clase de gimnasia, deben traer otro par a la escuela. No pueden estar en el gimnasio o en el patio sin zapatos

AURICULARES

- NO sombreros o gorras
- NO cubre la cabeza o pañuelos
- Todo lo que se constituya como ornamentación excesiva de la cabeza no está permitido.

POLAINAS

- Usado debajo de una camisa / falda larga o vestido.
- La camisa / falda o vestido debe ser lo suficientemente largo para que las yemas de los dedos se toquen por completo.
- No se usan como pantalones.

- Los estudiantes deben sentirse cómodos sin las polainas para ser apropiados para la escuela.

Máscaras

- Las máscaras se deben usar en todo momento en el edificio, excepto mientras se come.
- Los patrones y colores deben ser apropiados para la escuela.
- Sin colores de pandillas, diseños vulgares o gráficos.
- No hay caras en las máscaras.
- La escuela puede pedirle al estudiante que use una máscara diferente si distrae del ambiente de aprendizaje.

ROPA DE CALLE

- Chaquetas y abrigos de invierno No se deben usar chaquetas y guantes de invierno pesados para la clase.
- Se permiten sudaderas con capuchas, pero las capuchas deben permanecer bajas en el edificio.

PANTALONES

- Los pantalones caídos están prohibidos.
- No debe verse ropa interior / pantalones cortos.
- Debe estar a la altura de la cintura.
- NO pantalones de yoga, medias o pantalones de pijama.
- NO pantalones rallados, agujeros, rasgaduras (incluso si están cubiertos).
- Se permiten pantalones deportivos y pantalones deportivos.

CAMISAS / TOPS

- NO camisas o blusas que expongan el abdomen y / o el escote
- NO las blusas sin hombros, las blusas con tirantes finos, las blusas sin espalda o las camisas sin laterales.

SHORTS / FALDAS / VESTIDOS

- Usado a la altura de la cintura
- Debe poder tocar con la punta de los dedos
- NO hay fragmentos, agujeros, rasgaduras (incluso si están cubiertos)

OBJETOS PERDIDOS

- Perdido y encontrado se mantiene en la cafetería de la escuela intermedia.
- Todos los artículos de valor deben llevarse a la oficina y el propietario puede recogerlos una vez que se haya realizado la identificación adecuada.
- Clearview Schools no es responsable por artículos perdidos o robados.
- No deje sus objetos de valor sin vigilancia en ningún momento.

ALMUERZO / RECESO

- Todos los estudiantes que están programados para el almuerzo deben reportarse A TIEMPO y permanecer en la cafetería durante su período de almuerzo.
- Deben permanecer en sus asientos y mantener niveles de ruido razonables.
- Cada estudiante es responsable de deshacerse de sus propios desechos, devolver los materiales apropiados al personal de la cafetería y limpiarlos después de sus propios derrames.

DE FUMAR

- Está prohibido fumar en la escuela por parte de los estudiantes, el personal y los miembros de la comunidad.
- Fumar y / o poseer tabaco o productos que no sean de tabaco o parafernalia relacionada son motivos de suspensión / expulsión de la escuela.
- Esto incluye cigarrillos electrónicos y cualquier producto de vapeo de cualquier tipo.

PLAN DE ESTUDIOS

HONORES ACADEMICOS

- Al finalizar cada período de calificaciones, se preparará una lista de honores académicos para reconocer la beca sobresaliente.

Rol de excelencia: todos los A consistirán en altos honores

Cuadro de honor: todos los A y B

Rol de mérito: todos los A, B y un C

ELEGIBILIDAD DE ATLETISMO

- Para ser elegible, un estudiante atleta debe haber recibido calificaciones aprobatorias en un mínimo de cinco de todas las materias en las que está inscrito en el período de calificación inmediatamente anterior.
- Este requisito debe cumplirse al final de cada período de calificación (9 semanas) para que el estudiante siga siendo elegible para el siguiente período de calificación.
- Las calificaciones y / o baja asistencia afectarán la participación atlética.

ENGAÑO / PLAGIO / DESHONESTIDAD ACADÉMICA

- El manual del estudiante define el plagio como el uso de las ideas originales de otra persona o la escritura como propia sin darle crédito a la otra persona.
- Los ejemplos de plagio incluyen discutir y / o copiar respuestas a tareas con otras personas, copiar o parafrasear información encontrada en Internet o en otra fuente de referencia sin

citar la información como proveniente de una fuente secundaria, y copiar o parafrasear trabajos de investigación.

- Los estudiantes culpables de plagio están sujetos a una acción cero y disciplinaria.

VIAJES AL CAMPO

- Los estudiantes deben completar un Formulario de permiso de excursión para asistir a cualquier actividad fuera de la escuela.
- Ningún estudiante puede participar en una excursión no académica que tenga una calificación reprobatoria en ninguna clase sin el permiso de ese maestro.
- Los formularios finales deben completarse para que los estudiantes asistan a la excursión.

CALIFICACIÓN

- Las calificaciones del aula se calculan en la siguiente escala de porcentaje:
A = 100-90
B = - 89-80
C = 79-70
D = 69-60
F = 59 o menos
- Las calificaciones anuales se calculan como un promedio de cuatro períodos de calificación de nueve semanas.
- Los informes de calificaciones se emiten a los estudiantes cada nueve semanas.
- Las calificaciones incompletas se convierten automáticamente en calificaciones "F" 10 días después del final del período de calificación, a menos que se hagan arreglos especiales con el maestro.
- Las calificaciones finales para todas las materias se calculan de la siguiente manera:
A = 4.0-3.51
B = 3.5-2.51
C = 2.5-1.51
D = 1.5-0.67
- El promedio oficial de calificaciones se calcula sobre la calificación final obtenida en cada curso.

INFORME DE PROGRESO

- Durante el punto medio de cada período de calificaciones, los informes de progreso estarán disponibles para todos los estudiantes que no cumplan con los objetivos del trabajo del curso.
- Las conferencias de padres y maestros se programan después de la distribución de los informes provisionales de progreso.
- Los informes de progreso serán enviados a casa con aquellos estudiantes que están en peligro de reprobación o no cumplir con los objetivos de esa clase.

- Estos informes de progreso se enviarán a casa a mitad de camino entre los cursos de 7 semanas. Las calificaciones de los estudiantes están disponibles en Power School durante todo el año.
- Consulte el sitio web para obtener instrucciones sobre cómo crear una cuenta principal.
- Haga clic en la pestaña "padre" y luego en el enlace "Enlace de Power School para padres".
- Recomendamos encarecidamente a los padres que supervisen activamente el progreso académico de sus hijos durante todo el año.

DISCIPLINA ESTUDIANTIL

- Se proporcionará una cooperación total para respaldar las políticas de disciplina razonables creadas por el maestro de clase y explicadas a la clase.
- Se recuerda a los estudiantes que la participación administrativa en cualquier problema del salón de clase probablemente resulte en una acción disciplinaria más severa que la asignada originalmente por el maestro.
- La escuela tiene la autoridad de usar una o cualquier combinación de las siguientes medidas disciplinarias para mejorar el comportamiento del estudiante:

Tipos de disciplina

- Conferencias que involucren a todo el personal afectado
- Referencia a un consejero, psicólogo o agencia de servicio comunitario.
- Actividad construida para desarrollar una conciencia positiva o responsabilidad en el estudiante.
- Prueba de comportamiento
- Disciplina progresiva
- Detenciones
- Remoción de emergencia
- Remoción de clase
- Suspensión fuera de la escuela
- Retiro del autobús
- Remisión a la corte
- Asignación de servicio comunitario.
- Asignación a la Academia del Condado de Lorain
- Expulsión

Razones para la acción disciplinaria, suspensión o expulsión

- No cooperar con las solicitudes razonables hechas por el personal escolar.

- Comportamiento inapropiado que puede dañar a otra persona, destruir propiedad o alterar el ambiente de aprendizaje de la escuela.
- Incumplimiento de los procedimientos escolares establecidos.
- Absentismo escolar / Tardanzas: ausente sin excusa; incluyendo cortar / saltar clase y / o escuela.
- No cumplir con la detención asignada (recreo, mañana o después de la escuela). ● Fumar o posesión de tabaco, incluidos, entre otros, cigarrillos, cigarrillos electrónicos y bolígrafos.
- Peleas / asaltos: incluye, entre otros, peleas, golpes, patadas, empujones, enfrentamientos físicos o lesiones físicas.
- Amenazas / burlas de daños corporales o intimidación a estudiantes o personal, o instigar o alentar una pelea.
- Robo / falsificación - Incluye artículos de "búsqueda" en la propiedad escolar, trampa o plagio. Los artículos deben ser entregados a la oficina de la escuela inmediatamente. De lo contrario, pueden producirse cargos de robo.
- Falsas alarmas: incluye notificaciones escritas, verbales o electrónicas de cualquier amenaza para la escuela, el personal u otro estudiante.
- Incendio / incendio provocado / explosivos: incluye encender / intentar prender fuego o poseer cualquier sustancia que pueda usarse como explosivo, es decir, fuegos artificiales, encendedores.
- Bebidas alcohólicas: incluye posesión, uso o estar bajo la influencia de cualquier intoxicante o sus herramientas.
- Drogas / Parafernalia de drogas / Narcóticos: incluye posesión, uso, estar bajo la influencia de cualquier intoxicante o sus herramientas de los siguientes medicamentos ilegales, recetados y de venta libre.
- Armas: incluye la posesión de un arma de fuego o cuchillo, o el uso de cualquier objeto como arma para dañar a otro estudiante o personal.
- Violaciones repetidas o flagrantes de las reglas escolares.
- Acoso / novatadas / intimidación: incluye, entre otros, formas de intimidación escritas, verbales o electrónicas, lo que crea un riesgo de causar daños físicos, mentales o emocionales por motivos de raza, edad, sexo, origen nacional o condición de discapacidad.
- Violaciones de cualquier ley del estado de Ohio o del gobierno de los Estados Unidos.
- Tecnología / Electrónica: incluye la violación de la política de tecnología del distrito, la política de teléfonos celulares y dispositivos.
- Vandalismo: incluye daños, desfiguración o destrucción de propiedad escolar o propiedad privada mantenida en las instalaciones escolares. Las consecuencias pueden incluir compensación por daños o reemplazo.

Consulte las secciones del Manual de Políticas de la Junta del Distrito Escolar Local de Clearview JGD: Suspensión del Estudiante, JFC: Conducta del Estudiante y JFC-R: Código de Conducta del Estudiante.

ACOSO, ACOSAMIENTO, ACOSO, INTIMIDACIÓN, VIOLENCIA DE FECHA

- Cualquier acto intencional escrito, verbal, electrónico o físico que un estudiante haya exhibido hacia otro más de una vez.
- El acto intencional también incluye violencia dentro de una relación de noviazgo.
- Esto incluye la propiedad escolar, el transporte, los eventos o, si el acoso, la intimidación y la intimidación interrumpen material o sustancialmente el entorno educativo.

Vea la Política completa de novatadas e intimidación adoptada por las escuelas locales de Clearview

PROCEDIMIENTOS DE AUTOBUS

- El incumplimiento de las reglas establecidas puede resultar en la pérdida de los privilegios del autobús.
- Llegue a la parada de autobús lo suficientemente temprano y permanezca lo suficientemente tarde como para permitir variaciones en el horario del autobús.
- Entrar y salir del autobús de manera ordenada.
- Cumplir con todas las solicitudes e instrucciones hechas por el conductor del autobús.
- El conductor del autobús puede asignar asientos.
- Mantenga todas las partes del cuerpo y objetos para sí mismos y dentro del autobús en todo momento.
- No comer, beber, fumar, tener objetos afilados o animales en el autobús.
- Permanezca sentado correctamente y mantenga los pasillos despejados en todo momento.
- No maldecir / insultar, burlarse / insultos, hablar en voz alta o pelear en el autobús.
- No tirar basura, dañar o destrozar el autobús de ninguna manera.
- Cruce la calle al menos 10 pies delante del autobús y solo con la señal del conductor del autobús.

TELÉFONOS CELULARES / ELECTRÓNICA

- Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares o dispositivos electrónicos durante el día escolar.
- Los estudiantes que necesitan traer estos dispositivos a la escuela para organizar viajes o informar a los padres sobre los compromisos después de la escuela deben dejarlos en su casillero durante todo el día.
- **Los estudiantes NO deben usar sus teléfonos celulares para llamar a casa debido a una enfermedad.**
 - Si necesita hacer una llamada telefónica de emergencia a casa, el estudiante debe hacerlo desde la oficina.
 - Si se ven, los teléfonos serán confiscados y entregados a la oficina.

- Las siguientes son pautas mínimas que resultarán de la confiscación de un teléfono celular:

- Primera ofensa:** Los estudiantes pueden levantar el teléfono del administrador de la escuela al final del día, se contactará a los padres / tutores.
- 2da y 3ra ofensa:** Los padres / tutores deben levantar el teléfono del administrador de la escuela y el estudiante tendrá las consecuencias apropiadas.
- 4ta ofensa:** Además de las consecuencias de la 1ra, 2da y 3ra ofensa, el estudiante puede recibir una "Suspensión fuera de la escuela".

Un estudiante puede ser disciplinado, suspendido o expulsado por cualquiera de las siguientes razones:

- Está prohibido tomar fotos, grabar videos, compartir a través de redes sociales / texto o cualquier acción que pueda causar una violación del acuerdo de tecnología.
- Cualquier acto electrónico que pueda usarse para dañar, intimidar o intimidar está prohibido, incluidos, entre otros, teléfono celular, reloj de iPhone, tableta e iPod.

VENTILADOR / CONDUCTA DEL PÚBLICO

- Se espera que los estudiantes y los padres demuestren buen espíritu deportivo.
- En todos los eventos deportivos, conciertos, obras de teatro, etc., los estudiantes deben permanecer sentados.

LUCHA / ASALTO

- Las peleas se definen como una situación en la cual cada parte involucrada en el incidente intercambia contacto físico agresivo.
- Asalto se define como un ataque o acto violento dirigido a estudiantes, personal, visitantes o miembros de la comunidad en la propiedad escolar o en actividades patrocinadas por la escuela.
- El uso de insultos raciales y lenguaje de odio se considera agresión y es un delito que se puede suspender.
- Los estudiantes que reaccionan de manera no violenta / defensiva cuando son golpeados o asaltados de otra manera no estarán sujetos a suspensión.

PANTALLA PÚBLICA DE AFECTO / CONTACTO FÍSICO

- El contacto físico excesivo y las demostraciones públicas de afecto son comportamientos innecesarios e inapropiados en la escuela.
- La persistencia en estos comportamientos puede resultar en una acción disciplinaria.

- Esto incluye juegos de lucha y juegos que involucran contacto físico.
- Los estudiantes que están "jugando" que involucran cualquier contacto físico pueden estar sujetos a medidas disciplinarias, ya sea que signifiquen daño o no.

AUTORIDAD DE PERSONAL

- Se espera que los estudiantes cumplan con las solicitudes razonables hechas por todo el personal escolar autorizado (administradores, maestros, monitores, secretarios, custodios, cocineros, conductores de autobuses y otros empleados del sistema escolar cuyo trabajo implica contacto con el cuerpo estudiantil).
- Esto se espera en todas las actividades relacionadas con la escuela.
- Todas las reglas escolares se aplican durante todas las actividades escolares y en todos los bienes de la escuela.